

सेवा में,

श्रीमान् मुख्य कार्यकारी अधिकारी
दी रेलवे एम्पलाईज को-ऑपरेटिव बैंक लि. जयपुर
मुख्यालय, जयपुर।

विषय : स्टेशनरी आईटम की छपाई हेतु निविदा

क्र. सं.	आईटम का नाम	मात्रा	विवरण	तैयार साईज चौxल. (cm)	पेपर ब्रांड	बाईंडिंग	प्रिंटिंग	Rate of GST@	Rate per unit	GST Amt.	Total Amt. with GST
1	Absentee Statement Performa	5 pad	200 Page in each pad (After two Centimeter perforation required in each leaf.) No. 1 to 200	32 x 19	हार्ड मैफलीथो पेपर 70 Gsm (as per sample)	Pad Binding (as per sample)	One Side				
2	ATM Card Plastic Cover	2000	(as per sample)	10 x7	(as per sample)	(as per sample)	One side				
3	ATM Opening form	4400 Form	4 Page in each form Loose Paper As per sample	21 x 33½	एफ/एस साईज लेजर पेपर 80gsm (as per sample)	as per sample (Loose Form) 100 form in each packet	Both Side				
4	Bank Letter head A4	20 Pad	100 Page in each Pad	A4	हार्ड पेपर 70 gsm	Pad Binding	One Side				
5	Bank Letter Head Small	35 Pad	100 sheet in each pad	18 x 22	हार्ड मैफलीथो पेपर 70 Gsm (as per sample)	Pad Binding (as per sample)	One Side				
6	Bank Position Book	20 Book	300 Sheet in each book Numbered 1-300	18 X 22	एफ/एस साईज लेजर पेपर (As per sample) Lime Green 80 GSM	Cloth Binding (as per sample)	Both side				
7	Bank Reconciliation Pad	10 Pad	200 Sheet with Duplicate (one side perforated) Numbered 1-100 in duplicate	30.5 X 19	हार्ड ओरियन्ट पेपर 70 Gsm (as per sample)	Cloth Binding One paper perforated (as per sample)	One side				
8	Cash Position Book	10 Book	300 Sheet in each book Numbered 1-300	18 X 22	एफ/एस साईज लेजर पेपर 80gsm (as per sample)	Cloth Binding (as per sample)	Both side				
9	Cash Remittance Inward/Outward Register	8 Reg.	100 Sheet Numbered 1-100	22x34	एफ/एस साईज लेजर पेपर (As per sample) Lime Yellow 80 GSM	Complete Cloth Binding (as per sample)	Both Side				
10	Cheque Clearance/Return Register	6 Reg.	100 Sheet Numbered 1-100	20 x 33	सिरपुर लार्डम चेलो लेजर पेपर 80gsm (as per sample)	Complete Cloth Binding (as per sample)	Both Side				
11	Cheque Issue reg.	8 Reg.	200 Page in each Register No- 1 to 200, One side numbering (as per sample)	21 x 33	हार्ड मैफलीथो पेपर 70 gsm (as per sample)	Side & Corner leather Binding in Middle Cloth Binding(As per sample)	Both Side				
12	Cheque Return Memo	10 pad	100 leaf in each pad	13½ x 22	हार्ड मैफलीथो पेपर 70 gsm (as per sample)	Pad Binding	One Side				
13	Recovery Allocation register	5 Reg.	200 page Numbered 1-200	21 x 33	हार्ड मैफलीथो पेपर 70 gsm (as per sample)	cloth binding (as per sample)	Both side				
14	Contingent bill form	14 Pad	100 form in Each Pad.	21 x 30	हार्ड मैफलीथो पेपर 70 gsm (as per sample)	Pad Binding (as per sample)	One Side				
15	CTD Loan Form	30 pad	One page in each form 100 form in each pad with numbering No. start from 01	21 x 33	एफ/एस साईज लेजर पेपर (As per sample) Lime Green 80 GSM	Pad Binding	Both Side				
16	Daily Bank Open & close Register	5 Reg.	100 form in each Register	21 x 33	एफ/एस साईज लेजर पेपर (As per sample) Lime Green 80 GSM	cloth binding (as per sample)	Both side				

17	Daily Receipt & Payment Summary Reg.	6 Reg.	100 Sheet with Numbered 1-100	21 x 33	एफ/एस साईज लेजर पेपर (As per sample) Lime Green 80 GSM	Cloth Binding (as per sample)	Both side				
18	Deposit Slip	500 pad	100 leaf in each pad with counter foil perforated in each leaf and both side printing (Hindi/English)	22 x 9	हार्डट मेफलिथो पेपर 70 gsm (as per sample)	Pad Binding (as per sample)	Both side				
19	FD Plastic Cover	10000 cover	As per sample	26 X16	(as per sample)	(As per sample)					
20	FD/RD/RI Advance Form	20 pad	100 Form in each pad.	22 x 33½	हार्डट मेफलीथो पेपर (as per sample) 70gsm	Pad Binding (as per sample)	Both side				
21	FD/RI opening Form pad	125 pad	100 form in each pad	20 x 33½	एफ/एस साईज लेजर पेपर 90gsm (as per sample)	Pad Binding (as per sample)	Both Side				
22	KEY Movement Register	5 Reg.	100 Sheet Numbered 1-100	22 x 34	सिरपुर लाईम चेलो लेजर पेपर 80gsm (as per sample)	Complete Cloth Binding (as per sample)	Both Side				
23	KYC Forms Pad	150 Pad	100 form in each Pad	21 x 30	हार्डट मेफलिथो पेपर 70 gsm	Pad Binding	Both Side				
24	Loan Form	25000 form	Three page in each form. Continue numbering on First page of each form. 100 form in each packet Numbering start from 0001 to 25000 with red ink	22 x 33½	एफ/एस साईज लेजर पेपर (as per sample)90 GSM	Loose form (As per sample)	Both side				
25	Loan Objection Memo	10 Pad	100 Page in each pad	14 x 22	हार्डट मेफलिथो पेपर 70 Gsm (as per sample)	Pad Binding	One Side				
26	Locker Access Register	55 Reg.	100 page in each register Numbered 1-100	18 x 22	एफ/एस साईज लेजर पेपर (As per sample) Lime Green 80 GSM	Cloth Binding (as per sample)	Both side				
27	Membership Form	15000 form	One page in each form 100 form in each packet	22 X 33½	एफ/एस साईज लेजर पेपर (as per sample) 90GSM	Loose form (As per sample)	Both Side				
28	Membership Register	15 Reg.	100 page in each Register	24 x 37	हार्डट मेफलिथो पेपर 70 gsm (as per sample)	cloth binding (as per sample)	Both side				
29	MRF Form Pad	20 pad	100 leaf in each pad	20½ x 33½	हार्डट मेफलिथो पेपर 70 gsm (as per sample)	Pad binding	One Side				
30	Office File (Card Board)	750 File	Card board File with less and 02 tag (as per sample)	24½ x 33½	कार्ड बोर्ड (as per sample)	(as per sample) 20-20 file bunch	One Side				
31	Pay Order (Small)	50 pad	100 leaf in each pad	16½ x21	हार्डट मेफलिथो पेपर 70 gsm (as per sample)	Pad Binding	One Side				
32	R. D. Pass Book	700 Book	8 Page in Each Book	9 x 12	लाईम ग्रीन कवर कार्डशीट 80 Gsm एवं हार्डट ओरिएण्ट पेपर 70 Gsm (as per sample)	Staple (As per sample)	Both Side				
33	RD A/c Opening Form	25 pad	One page in each form 100 form in each pad with numbering No. start from 01 to 100	21 x 17	एफ/एस साईज लेजर पेपर (As per sample) Lime Green 80 GSM	Pad Binding (as per sample)	One Side				
34	Receipt /Payment voucher file cover	2700 Cover	loose sheet	39 x 30	ब्राउन शीट क्राफ्ट पेपर (as per sample)	Loose (as per sample)	One side				
35	Resignation form	50 Pad	One page in each form 100 Page in each pad	20 x 33½	हार्डट मेफलिथो पेपर 70 gsm (as per sample)	Pad Binding	One side				
36	RTGS/NEFT Application form	350 Pad	100 Leaf in each pad	21x30	हार्डट मेफलिथो पेपर 70 gsm (as per sample)	Pad Binding (as per sample)	One Side				

37	Safe Deposit Locker Key Register	6 Reg.	100 page in each register Numbered 1-100	21 x 33	एफ/एस साईज लेजर पेपर (As per sample) Lime Green 80 GSM	Cloth Binding (as per sample)	Both side				
38	Safe Deposit Locker Ledger	9 Reg.	100 Sheet Numbered 1-100	20 x 33	सिरपुर लाईम चेलो लेजर पेपर 80gsm (as per sample)	Complete Cloth Binding (as per sample)	Both Side				
39	Sahmati Khand form pad	30 pad	100 Form in each pad.	22 x 33½	एफ/एस साईज लेजर पेपर 80gsm (as per sample)	Pad Binding	Both Side				
40	SB A/c Opening Form	15000 form	Four page in each form 500 form in each packet	20 x 33½	एफ/एस साईज लेजर पेपर 90gsm (as per sample)	Loose form (As per sample)	Both Side				
41	SB Passbook	7600	(as per sample)	19.5 x 8.5	(as per sample)	(as per sample)	Both side				
42	SB Specimen Card	15000 Card	Loose card (100-100 card in each packet)	8½x 13½	Card sheet (As per sample)	Loose Card	One Side				
43	SB Withdrawal form	600 pad	100 form in each pad	17 x 11	ह्वाइट मेफलीथो पेपर 70 gsm (as per sample)	Pad Binding (as per sample)	One Side				
44	SB/RD/FD A/c opening Reg.	7 Reg.	200 page in each Reg. No. 1 to 200 (one side numbering)	21 x 33	ह्वाइट मेफलीथो पेपर 70 Gsm (as per sample)	cloth Reg. Binding (as per sample)	Both Side				
45	Share Certificate (A4 Computer Rim)	100 Rim	100 sheet in each rim Size A4 Paper for suitable on laser printer. Two colour printing front side with watermark and bank monogram. One certificate in each sheet and perforation as per our sample design.	A4 Size	120gsm. sunshine paper (Superior quality)	as per sample (Loose sheet)	One side				
46	Share Deposit slip	85 Pad	100 form in each pad with counter foil perforated in each leaf.	27 x 11	ग्रीन लेजर पेपर (as per sample) 60gsm	Pad Binding (as per sample)	One Side				
47	Share Deposit Slip pad	100 Pad	100 leaf in each pad with counter foil perforated in each leaf.	27 x 11	ग्रीन लेजर पेपर 70 gsm (as per sample)	Pad binding & two perforated	One Side				
48	Surety Change form Pad	15 Pad	two page in each form 100 form in each Pad.	22 x 33½	एफ/एस साईज लेजर पेपर (As per sample) Lime Green 90 GSM	Pad binding (As per sample)	Both Side				
49	Token Book	15 Book	300 page in each book No. 1 to 300 (both side)	20½ x 33½	ह्वाइट मेफलीथो पेपर 70 gsm (As per sample)	cloth binding in corner & Side (As per sample)	Both Side				
50	Token custody register	10 Reg.	200 Sheet Numbered 1-200	21x32	एफ/एस साईज लेजर पेपर (As per sample) Lime Yellow 80 GSM	Complete Cloth Binding (as per sample)	Both Side				
51	Transfer Book/ Cash Scroll Book	25 Book	200 Sheet in each book No. 1 to 200	20½ x 32½	ग्रीन लेजर पेपर 70gsm (as per sample)	Cloth Binding (as per sample)	Both side				
52	Cheque Book Stock Reg.	10 Reg.	200 Page in each Register No- 1 to 200 , One side numbering (as per sample)	21 x 33	ह्वाइट मेफलीथो पेपर 70 gsm (as per sample)	Side & Corner leather Binding in Middle Cloth Binding(As per sample)	Both Side				

						Total Amt					
						Transport Charges					
						Grand Total					

नियम व शर्तें :-

- 1 आदेश मिलने के उपरान्त अंतिम रूप से प्रूफ स्वीकृति पश्चात दो सप्ताह में छपाई करके हमारे बैंक की जयपुर/अजमेर/कोटा/बांदीकुई/फुलेरा शाखाओं में आपूर्ति करनी होगी, अन्यथा 500/-रु. प्रतिदिन की दर से बैंक द्वारा पेनल्टी वसूल की जायेगी। प्रत्येक शाखा का अलग-अलग बिल प्रस्तुत किया जायेगा जिसमें Transport Charge को शाखावार दर्शाया जायेगा।
2. बैंक को उपरोक्त आईटमों के प्रूफ कार्यादेश प्राप्ति के एक सप्ताह में देने होंगे।
3. प्रूफ बैंक भेजने एवं बैंक से प्राप्त करने की जिम्मेदारी प्रिन्टर्स की स्वयं की होगी।
4. उपरोक्त वर्णित दरे 1 वर्ष हेतु वैध होगी तथा बैंक द्वारा आवश्यकतानुसार व स्टॉक के अनुसार स्टेशनरी की छपाई हेतु आदेश दिये जायेंगे।
5. निविदा के साथ ₹10000/- Earnest Money के रूप में 'दी रेलवे एम्पलाईज को-ऑप. बैंक लि. जयपुर' के पक्ष में डी.डी., जो कि जयपुर में Payable हो अथवा बैंक की किसी भी शाखा में उक्त राशि नकद जमा करवाकर रसीद निविदा के लिफाफे के साथ अलग लिफाफे में देनी होगी। इस बयाना राशि का भुगतान कार्य की समाप्ति/सामान की सप्लाई के समाप्त होने के पश्चात् संबंधित फर्म को किया जायेगा। (किसी भी परिस्थिति में पर्सनलाईज्ड चैक मान्य नहीं होगा।)
- 6 आपूर्ति की मात्रा 25 प्रतिशत कम या अधिक की जा सकती है।
- 7 निविदा के साथ पेपर का सेम्पल संलग्न करना आवश्यक होगा, जो कि फर्म के प्रोपराईटर/प्रतिनिधि द्वारा मय मोहर, हस्ताक्षरित होगा।
- 8 उक्त सभी आइटमों की आपूर्ति निर्धारित साईज एवं पेपर पर क्रम सं-1 में वर्णितानुसार शाखाओं में करनी होगी। निविदा में वर्णित साईज तैयार साईज के आधार पर है अतः ध्यान रहें, उचित साईज एवं पेपर नहीं होने पर छपा हुआ स्टेशनरी आईटम लौटा दिया जायेगा।
- 9 फर्म को निविदा में फर्म का रजिस्ट्रेशन नम्बर, TIN Number, अपना पूर्ण पता व पैन नम्बर देना अनिवार्य होगा।
- 10 मांगी गयी मात्रा की संतोषजनक आपूर्ति करने के बाद फर्म द्वारा बिल प्रस्तुत करने पर भुगतान RTGS/NEFT/अकाउन्ट पेयी चैक के माध्यम से किया जायेगा। निविदा/कोटेशन प्रदाता फर्मों/कम्पनीयों की बैंक डिटेल हेतु Bank Name, IFSC Code, Account Number अंकित किया जाये।
- 11 निविदा को स्वीकार करने तथा उसे रिजेक्ट करने अथवा उसके किसी मद को रिजेक्ट करने का अधिकार बिना कोई कारण दिये बैंक के पास सुरक्षित है।
- 12 निविदा भेजने की अंतिम तिथि 19.03.2026 सांय 04.00 बजे तक
- 13 निविदा के साथ फर्म की बैंक डिटेल भी संलग्न करें।(RTGS/NEFT हेतु)
मैं उपरोक्त शर्तों एवं दी गयी दरों पर कार्य करने के लिये सहमत हूँ। हमारी फर्म का रजिस्ट्रेशन नं....., TIN No _____
GSTIN _____ तथा PAN No.-..... है एवं दरे GST सहित दी गयी है।

फर्म के मालिक/पार्टनर के हस्ताक्षर
फर्म का पता.....(मोहर सहित) मो.नं-.....